



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TRICARICO**

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919

e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)

Cod. Min: [MTIS00400T](#) - Cod. Fisc.: [93029190779](#) - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali ai componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea Intervento A) e ai componenti del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea Intervento B)**

**Titolo del Progetto: "STEM E LINGUA: COMPETENZE PER IL FUTURO"**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28291**

**CUP: I64D23001480006**

#### Articolo 1

##### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **incarichi individuali ai componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea Intervento A) e ai componenti del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea Intervento B)**;
2. **Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea Intervento A):** Composto da docenti interni, il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Tale gruppo di lavoro sarà impegnato per un monte ore complessivo, come da progetto autorizzato, di n. 78 ore.
3. **Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea Intervento B):** Il gruppo di lavoro per il multilinguismo effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programma e accompagna le azioni formative e ne documenta l'attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programma e gestisce le

attività di formazione multilinguistica. Tale gruppo di lavoro sarà impegnato per un monte ore complessivo, come da progetto autorizzato, di n. 21 ore.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3

### Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<i>Titoli ed Esperienze professionali</i>		<i>Valutazione</i>
<i>Titoli di studio</i>	Diploma di laurea o di Maturità in aree disciplinari attinenti	- Laurea Triennale fino a 95 punti: 1,5 punti - Laurea Triennale da 96 fino a 105 punti: 2,5 punti - Laurea Triennale da 106 fino a 109 punti: 3 punti - Laurea Triennale 110 punti: 3,5 punti - Laurea Triennale 110 lode: 4 punti

		<p>----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento fino a 95 punti: 4,5 punti</li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento da 96 fino a 105 punti: 5,5 punti</li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento da 106 fino a 109 punti: 6 punti</li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento 110 punti: 6,5 punti</li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento 110 lode punti: 7 punti</li> </ul> <p>----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Maturità: punti 1</li> </ul>
<i>Titoli didattici culturali</i>	Certificazioni o qualifiche attinenti	Punti 2,5 per corso/certificazione Max. punti 15
	Corsi di formazione/aggiornamento attinenti frequentati	
<i>Attività professionale</i>	Esperienza professionale pregressa (Facilitatore, Valutatore, Referente di progetti extracurricolari)	Punti 2 per incarico Max. punti 40
	Anni di servizio nell'attuale istituto scolastico	Punti 2 per anno, punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi Max. punti 20

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere realizzata entro il termine perentorio del 15/05/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 34,00 lordo Stato**;
2. Il corrispettivo verrà erogato spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento;

#### Articolo 6

##### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **13:00** del giorno **13/11/2024, brevi manu** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o **via PEC** all'indirizzo [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it)

L'istanza, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7**

### **Valutazione**

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dagli OO.CC.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di Tricarico, con sede in Via Appia snc – 75019 Tricarico (MT), codice fiscale C.F. 93029190779, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dirigente scolastico, Prof.ssa ELENA LABBATE

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico, Prof.ssa ELENA LABBATE

#### **Articolo 12**

##### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG21085&node=966410>

#### **Articolo 13**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14**

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

TRICARICO, vedi segnatura di protocollo

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Elena LABBATE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Domanda di partecipazione