



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TRICARICO

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919

e-mail: mtis00400t@istruzione.it - mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.edu.it

Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento diretto del servizio formativo avente ad oggetto n. 91 Percorsi individuali di mentoring e orientamento e n. 3 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con lo strumento della Trattativa diretta.

Titolo progetto: "PERCORSI DI BENESSERE SCOLASTICO"

Codice progetto: M4C111.4-2022-981-P-24756

CUP: I94D22004240006

Premessa

1. Le presenti Condizioni di Servizio hanno ad oggetto il servizio formativo inerente **n. 91 Percorsi individuali di mentoring e orientamento e n. 3 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie** (di seguito, anche «**Servizio**»).
2. Le Condizioni di Servizio contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare il Servizio, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della **Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**.
3. All'esito della Procedura, l'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TRICARICO, Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Cod. Fisc.: 93029190779 (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del preventivo presentato da quest'ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
4. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Servizio.
5. In particolare, dalle presenti Condizioni di Servizio non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione

eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona della Prof.ssa LABBATE ELENA, Dirigente scolastico, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
8. Il servizio è finanziato ricorrendo alle risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito, anche «**PNRR**»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del D.L. del 6 maggio 2021, n. 59 (di seguito, anche «**PNC**»).

Art. 1

(Oggetto e importo dell'Affidamento)

1. Oggetto della presente Procedura è l'affidamento del servizio formativo inerente:
 - a) **n. 91 percorsi individuali di mentoring e orientamento, della durata di n. 8 ore**, destinati agli studenti del Liceo Scientifico e Liceo Delle Scienze umane di Tricarico, del Liceo Scientifico di Irsina, dell'ITE di Grassano e dell'IPSSASR di Garaguso Scalo. Trattasi di un'attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso **mentoring e orientamento**, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da uno o più esperti in possesso di specifiche competenze. I percorsi sono erogati in presenza.
 - b) **n. 3 Percorsi di orientamento contro la dispersione scolastica con il coinvolgimento delle famiglie degli studenti, della durata di n. 10 ore**. Trattasi di un'attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede un percorso di orientamento erogato a un gruppo di almeno 5 partecipanti. I percorsi sono erogati in presenza.
2. **L'importo a base della Procedura**, che potrà essere ribassato, è pari a **€ 32.749,44** esente IVA ex art. 10 n. 20 del D.P.R. n. 633/72, così determinato:

percorsi individuali di mentoring e orientamento

Nr. Percorsi individuali	Nr. Ore percorso individuale	costo orario	Importo singolo percorso	importo complessivo percorsi
91	8	€ 41,73	€ 333,84	€ 30.379,44

Percorsi di orientamento contro la dispersione scolastica con il coinvolgimento delle famiglie

Nr. Percorsi	Nr. Ore percorso	costo orario	Importo singolo percorso	importo complessivo percorsi
3	10	€ 79,00	€ 790,00	€ 2.370,00

3. Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente Affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00), poiché trattasi di prestazione intellettuale.
4. Il Servizio, complessivamente inteso, sarà remunerato a misura.

5. L'Operatore economico dovrà garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (di seguito, anche «DNSH»).
6. A tal fine, l'Operatore economico è tenuto a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, circa il rispetto del principio DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.

Art. 2

(Durata del Servizio)

1. Il Servizio da affidare dovrà essere realizzato entro il **31/12/2024**.
2. Il Servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del cronoprogramma e di *milestone* e *target* del PNRR e dovrà essere completata/o entro e non oltre la data di cui al comma 1.

Art. 3

(Requisiti generali)

1. L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Art. 4

(Pari opportunità di genere e generazionali)

1. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, è escluso dalla presente Procedura l'Operatore economico che occupa oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione, in sede di presentazione del Preventivo, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
2. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, il requisito di cui al punto precedente deve essere soddisfatto, relativamente alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto ivi prescritto:
 - (a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - (b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, costituisce causa di esclusione dalla Procedura dell'Operatore economico concorrente, il mancato rispetto al momento della presentazione del

preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

4. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, l'Operatore economico che occupa oltre 50 dipendenti si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del Contratto, ad assicurare:

- una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione giovanile;
- una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del servizio o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità indicate dalle Linee Guida approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 309 del 20 dicembre 2021.

5. È escluso dalla presente Procedura l'Operatore economico, con un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione del Preventivo, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021.

Art. 5

(Requisiti speciali)

1. L'Operatore economico invitato, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.

Requisiti di idoneità professionale

1. L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (a) essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;
- (b) essere in possesso di certificazione di qualità ISO 9001 per l'erogazione dei servizi di formazione;
- (c) Fornire curricula di esperti in possesso di esperienza professionale almeno triennale nel settore dell'orientamento e della formazione professionale.

Capacità economica e finanziaria

- (a) Fatturato annuo medio specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023): minimo € 150.000,00.

Art. 6

(Termini e modalità di redazione del Preventivo)

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «**Offerta Economica**») e del preventivo tecnico (di seguito anche «**Offerta Tecnica**») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 30 (TRENTA) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.

2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità.**

3. L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

(i) **Documenti di carattere amministrativo:**

- a) **una dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- b) **autodichiarazione sostitutiva del concorrente circa il possesso dei requisiti generali e speciali;**
- c) la **dichiarazione sostitutiva del concorrente** per l'individuazione del titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- d) la **dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi** in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- e) **e-DGUE;**
- f) il **Patto di Integrità;**
- g) **Dichiarazione di tracciabilità** dei flussi finanziari;
- h) Dichiarazione sul rispetto del principio del **DNSH.**

(ii) **Documenti di carattere tecnico:**

- a) **Offerta Tecnica**, con allegazione dei curricula degli esperti proposti, della visura camerale e della certificazione di qualità ISO 9001 per la formazione professionale.

(iii) **Documenti di carattere economico:**

- a) **Offerta Economica** (di default dal sistema), nella quale dovrà essere indicato l'importo offerto in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola;
- b) **Offerta economica di dettaglio.**

I valori offerti dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.

Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.

Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

6. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana.** In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.

7. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
8. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 7

(Soccorso Istruttorio)

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica o tecnica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico o il preventivo tecnico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:
 - (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - (iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
 - (iv) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.
5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

Art. 8

(Modalità di valutazione del preventivo)

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto il servizio nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti:
 - a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
 - b) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura.
3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 9

(Svolgimento della Procedura)

1. Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.
2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

Art. 10

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio allo stesso ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
3. La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto d'appalto.
4. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
 - (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
 - (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
5. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
6. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro **5 (cinque) giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Art. 11

(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all’Affidatario di cedere il Contratto o di subappaltare il servizio

Art. 12

(Referenti contrattuali)

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa determinazione, all’indirizzo mail mtis00400t@istruzione.it.
2. È richiesta inoltre l’individuazione da parte dell’Operatore di un referente unico per l’Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata del Servizio, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell’Istituto.

Art. 13

(Spese)

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell’Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l’IVA.

TRICARICO, vedi segnatura di protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena LABBATE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa